

Participación de los residentes en el Plan de Acción Climática: Guía previa de presentación en reuniones

Para anfitriones de reuniones del Plan de Acción Climática que utilizan diapositivas

Información general de las reuniones

- ❑ Creamos esta guía de reuniones con la intención de que la reunión se pueda realizar virtualmente mediante una plataforma electrónica tal como Zoom o Webex, o bien en persona en grupos de menos de diez participantes con el distanciamiento social/uso de mascarillas adecuado.
- ❑ Con el aumento del número de casos de COVID-19 en nuestra comunidad, entendemos que los líderes comunitarios y los miembros de la comunidad pueden no desear reunirse en persona con personas fuera de su hogar y es posible que no tengan acceso a la tecnología para reunirse virtualmente.
- ❑ ***Si desea llevar a cabo la reunión sin diapositivas, por favor utilice la “Guía de debates_Kit de herramientas del CAP (sin diapositivas)” que se puede efectuar individualmente o en grupos pequeños por teléfono.***

Lista de verificación previa a la reunión. Estos son los asuntos que debe decidir y las acciones a tomar antes de organizar una reunión:

Una semana antes de la reunión

- ❑ Configure un enlace de reunión en línea o identifique un espacio físico para reuniones.
- ❑ Incluya un enlace al paquete de materiales.
 - Asegúrese de que incluya el orden del día de la reunión y el borrador del Plan de Acción Climática (ya sea un enlace al [sitio web de Columbus Sostenible \(Sustainable Columbus\)](#) o al PDF) con una solicitud para hojearlo para comprender el contexto de acción que se debatirá.
- ❑ Envíe una invitación a la reunión con el propósito de la reunión, los resultados deseados y el orden del día.

Un día antes de la reunión

- ❑ Envíe un recordatorio final sobre la reunión de mañana.
- ❑ Revise el orden del día de facilitación.
 - Si tiene alguna pregunta sobre cómo llevar a cabo la reunión, comuníquese con Jenna Tiplaldi (jetipaldi@columbus.gov) o Alana Shockey (arshockey@columbus.gov).

Consideraciones previas a la reunión

- (1) Lugar.** Puede llevar a cabo reuniones pequeñas en caminos de entrada, patios traseros o salas de estar con miembros de su familia inmediata. O bien puede efectuarlas en centros vecinales tales como lugares de culto, centros para adultos mayores y bibliotecas con las precauciones para COVID-19 (uso de mascarillas por parte de todos los participantes y al menos 6 pies de distanciamiento social). **Para los grupos que no quieren reunirse en persona debido a riesgos para la salud, se recomienda que las reuniones se realicen de manera virtual; la Ciudad puede ayudar a organizar una reunión virtual si es necesario.**
- (2) Invitaciones.** Es posible que desee comunicarse con los participantes de manera anticipada para comprobar su interés y/o elegir una fecha. Es posible que desee mantener el tamaño de la reunión en un intervalo de 5 a 10 participantes para permitir un debate sólido y manejable. Si es posible, recopile la información de los participantes a continuación y devuélvala a Jenna Tipaldi y Alana Shockey para que la Ciudad pueda mantener informados a los participantes a medida que avanza el Plan de Acción Climática.

Tabla 1. Lista de posibles invitaciones

Nombre	Afiliación (si corresponde)	Dirección de correo electrónico	Número de teléfono
Verificación de las partes interesadas:	<i>Según el asunto principal que se abordará en esta reunión, ¿falta alguien en esta lista?, ¿se debería invitar a alguien más a unirse y participar en el debate?</i>		

(3) Plantilla de invitación

Aquí tiene una invitación por correo electrónico de muestra que puede enviar:

La Ciudad de Columbus quiere nuestra opinión sobre su borrador del Plan de Acción Climática aquí, [[insertar enlace](#)]. El propósito de esta conversación es comprender las

posibles consecuencias positivas y negativas de estas acciones para quienes vivimos en nuestro vecindario.

Está invitado a participar en un debate desde las [hora de ejemplo: 6:00 a 7:00 p. m.] el día [fecha de ejemplo: 20 de octubre de 2020] en [ubicación de ejemplo: enlace de Zoom]. A continuación, se muestra un breve orden del día y luego una cita para guardar la fecha. ¡Esperamos que pueda unirse a nosotros!

[Nombre del organizador]

Resumen del orden del día:

- **Bienvenida del anfitrión:** revisión del orden del día y orientación de materiales.
- **Presentaciones:** nombre, afiliación (si corresponde) y mayor desafío actual.
- **Descripción general de la acción climática:** qué es el cambio climático, por qué es importante, visión para la participación.
- **Debate sobre la acción climática:** ¿cómo afectará el borrador del plan de manera positiva y/o negativa nuestras vidas?
- **Próximos pasos:** informar a la Ciudad ahora y en el futuro.

Funciones del facilitador. Como anfitrión de la reunión, explicará el proceso de la reunión y guiará el avance del grupo a lo largo del orden del día. Querrá asegurarse de lo siguiente:

- Controlar el tiempo y dirigir al grupo a lo largo del debate para que todos tengan la oportunidad de hablar.
- Ser neutral guardándose sus propias opiniones y desviando las preguntas al grupo.
- Pedir opiniones, hacer declaraciones resumidas y formular preguntas aclaratorias para resaltar temas.
- Tomar notas durante el debate o designar a un tomador notas para ayudar a capturar declaraciones resumidas y para vigilar la ventana de chat o quienes levanten la mano.

Técnicas del facilitador

- **Resumir:** “Lo que le escuché decir es...” y “Parece que X es importante para usted, ¿correcto?”
- **Aclarar:** “¿Podría ayudarme a entender eso?” o “¿Podría explicar qué significa Y?”
- **Resaltar:** “Escuché que, como grupo, estamos valorando X e Y. ¿Qué más?”
- **Asegurar la participación:** “Para asegurar que todos tengan la oportunidad de hablar, me gustaría escuchar a X e Y” o “¿Alguien a quien no hemos escuchado todavía quiere hablar?”

Participación de los residentes en el Plan de Acción Climática: Guía del día de la reunión

Para anfitriones de reuniones del Plan de Acción Climática
que utilizan diapositivas

Lista de verificación del día de la reunión

- Si es virtual, es posible que desee iniciar sesión 15 minutos antes para evitar dificultades técnicas.
- Si se reúne en un lugar físico, es posible que desee llegar 30 minutos antes para preparar la sillería o la presentación.

Objetivos de la reunión

- No hay una sola forma de ofrecer este material. Haga lo que funcione para usted.**
 - Nuestro objetivo es conocer por parte de los residentes qué acciones climáticas creen que deberíamos tomar y qué consecuencias positivas y negativas de las diferentes acciones climáticas podrían darse en la comunidad.
- Deje que los residentes sean creativos, pídeles que sean honestos y, lo más importante, que se diviertan.**
- Recopile comentarios.**
 - La parte más importante de este trabajo es asegurarse de que las opiniones de los residentes se comuniquen a la Ciudad.
 - Por favor, recopile los comentarios usted mismo en el formulario a continuación y dedique tiempo a la reunión/conversación con el fin de que usted o el residente accedan al formulario de Google para enviar comentarios/opiniones directamente a la Ciudad.

Guía y orden del día detallados de la reunión para facilitadores

Tiempo	Tema/Materiales	Proceso	Conducción
5 minutos	<p>Bienvenida: revisión del orden del día y orientación de materiales</p> <p>Diapositiva 0</p>	<p>Dé la bienvenida al grupo y preséntese; luego explique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El propósito de la reunión de hoy es debatir el Plan de Acción Climática propuesto y pedir sus opiniones sobre el Plan. ● Las reglas básicas para el debate de hoy serán las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ser respetuosos entre sí, permitiendo que todos tengan tiempo para hablar, ○ Estar presentes, y ○ Ser honestos y directos sobre el impacto que estas acciones podrían tener en nuestro vecindario. 	Anfitrión



Tiempo	Tema/Materiales	Proceso	Conducción
5 minutos	Presentaciones Diapositiva 0	Presentaciones por turnos: <ul style="list-style-type: none"> Nombre y organización, si corresponde 	Anfitrión facilitador
10 minutos	Descripción general del Plan de Acción Climática Diapositivas 1 a 7	<ul style="list-style-type: none"> Diapositiva 1 (video opcional) – Bill Nye sobre el cambio climático – <i>Consejo profesional: use este video solo si ha comprobado la tecnología y sabe que funcionará.</i> Diapositiva 2 – Soluciones climáticas a la manera de Columbus – Tenemos que actuar ahora porque Columbus se está volviendo más cálida y húmeda, y la Ciudad quiere asegurarse de que las comunidades afectadas primero y de peor manera por sus impactos reciban los beneficios del Plan de Acción Climática. Diapositiva 3 – El Plan de Acción Climática traerá beneficios a nuestra comunidad en forma de justicia climática, salud humana, beneficios ambientales y prosperidad económica. Diapositiva 4 (video opcional) – Video sobre justicia ambiental – <i>Consejo profesional: use este video solo si ha comprobado la tecnología y sabe que funcionará.</i> Diapositiva 5 – Nuestro compromiso con la justicia climática y ambiental: las causas fundamentales del cambio climático, la injusticia ambiental y la desigualdad racial son las mismas y las soluciones serán complementarias. Diapositiva 6 – Pausa para el debate: formule a los participantes de la reunión las preguntas de la diapositiva. Diapositiva 7 – Hoy hablaremos de tres (3) acciones climáticas: ahorro de energía, agua y dinero en el hogar, soluciones de movilidad para todos y apoyo a negocios locales. 	Anfitrión presentador
5 minutos	Acción climática en Columbus: ahorro de energía, agua y dinero en el hogar Diapositivas 8 a 9	<ul style="list-style-type: none"> Una descripción general de 3 a 5 minutos de las acciones climáticas de la Ciudad que se debatirán: <ul style="list-style-type: none"> Lea la declaración de metas del CAP Revise “¿Sabía que...?” Diapositiva 9 – Aquellas áreas donde los residentes pueden ahorrar energía y agua 	Anfitrión presentador y facilitador
10 minutos	Debate y comentarios: dé a los participantes tiempo para iniciar sesión en el formulario de Google en su teléfono o computadora. Diapositiva 10	<ul style="list-style-type: none"> Haga las preguntas abiertas en la diapositiva. Pregunte sobre posibles barreras. Registre las respuestas en el formulario a continuación. <p><i>Después del debate en grupo, recopile el formulario de comentarios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Confirme que el participante está en el formulario de Google. Revise las preguntas en el formulario de Google. Dé a los participantes 3 minutos para completar el formulario. Pregunte si cada participante pudo enviar el formulario de manera individual. 	Anfitrión facilitador
5 minutos	Acción climática en Columbus: soluciones de movilidad para todos Diapositiva 11	<ul style="list-style-type: none"> Una descripción general de 3 a 5 minutos de las acciones climáticas de la Ciudad que se debatirán: <ul style="list-style-type: none"> Lea la declaración de metas del CAP Revise “¿Sabía que...?” Lea puntos adicionales en las notas de diapositivas. 	Anfitrión presentador y facilitador



Tiempo	Tema/Materiales	Proceso	Conducción
10 minutos	<p>Debate y comentarios: dé a los participantes tiempo para iniciar sesión en el formulario de Google en su teléfono o computadora.</p> <p>Diapositiva 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> Haga las preguntas abiertas en la diapositiva. Pregunte sobre posibles barreras. Registre las respuestas en el formulario a continuación. <p><i>Después del debate en grupo, recopile el formulario de comentarios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Confirme que el participante está en el formulario de Google. Revise las preguntas en el formulario de Google. Dé a los participantes 3 minutos para completar el formulario. Pregunte si cada participante pudo enviar el formulario de manera individual. 	Anfitrión facilitador
5 minutos	<p>Acción climática en Columbus: apoyo a los negocios locales y empleos de energía limpia</p> <p>Diapositiva 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> Una descripción general de 3 a 5 minutos de las acciones climáticas de la Ciudad que se debatirán: <ul style="list-style-type: none"> Lea la declaración de metas del CAP Revise “¿Sabía que...?” Lea puntos adicionales en las notas de diapositivas. 	Anfitrión presentador y facilitador
10 minutos	<p>Debate y comentarios: dé a los participantes tiempo para iniciar sesión en el formulario de Google en su teléfono o computadora.</p> <p>Diapositiva 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> Haga las preguntas abiertas en la diapositiva. Pregunte sobre posibles barreras. Registre las respuestas en el formulario a continuación. <p><i>Después del debate en grupo, recopile el formulario de comentarios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Confirme que el participante está en el formulario de Google. Revise las preguntas en el formulario de Google. Dé a los participantes 3 minutos para completar el formulario. Pregunte si cada participante pudo enviar el formulario de manera individual. 	Anfitrión facilitador
2 a 3 minutos	<p>Soluciones impulsadas por residentes</p> <p>Diapositiva 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> Haga las preguntas abiertas en la diapositiva. Anime a los participantes a visitar el sitio web Consider.it para compartir ideas adicionales después de la reunión. 	Anfitrión facilitador
3 a 5 minutos	<p>Resumen de los próximos pasos</p> <p>Diapositivas 16 a 17</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resuma temas clave del grupo. Identifique cualquier pregunta de seguimiento para la Ciudad. Decida si es valioso reunirse de nuevo y, de ser así, cuándo. 	Anfitrión

Lista de verificación de seguimiento de la reunión: envíe notas a la Ciudad usando la siguiente plantilla:

Participación de los residentes en el Plan de Acción Climática: Notas de debates

Implicaciones de la acción en los residentes

Acción 1	<i>Ahorro de energía, agua y dinero en el hogar</i>			
Notas de preguntas abiertas:	Impacto esperado de la acción en usted y sus vecinos	Impacto de la acción en ancianos, niños, personas de bajos ingresos y personas de color	Barreras u obstáculos para el éxito	Servicios de apoyo necesarios

Acción 2	<i>Soluciones de movilidad para todos los residentes de Columbus</i>			
Notas de preguntas abiertas:	Impacto esperado de la acción en usted y sus vecinos	Impacto de la acción en ancianos, niños, personas de bajos ingresos y personas de color	Barreras u obstáculos para el éxito	Servicios de apoyo necesarios

Acción 3	<i>Apoyo a negocios locales</i>			
Notas de preguntas abiertas:	Impacto esperado de la acción en usted y sus vecinos	Impacto de la acción en ancianos, niños, personas de bajos ingresos y personas de color	Barreras u obstáculos para el éxito	Servicios de apoyo necesarios